

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова»)

**ФОНД № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения**

Крайние даты: 2017/2018 учебный год

**Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2017/2018 учебный год**

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова» (далее — ДДТ им. В.П.Чкалова) проведено за 2017/2018 учебный год.

За прошедший период изменений в наименовании фондообразователя не происходило.

В результате проведенной экспертизы ценности архивных документов в составе фонда отложилось 32 дела.

Систематизация и описание дел проведены в пределах учебного года по номинальному признаку.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся;
- штатное расписание и изменения к нему;
- план работы на 2017/2018 учебный год;
- план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год;
- годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2017 год;
- отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности;
- планы работы отделов на учебный год;
- аналитические отчеты по итогам работы отделов за учебный год;
- документы педагогических советов;
- план реализации городского мега-проекта «Мы вместе»;
- отчеты по городским мероприятиям;
- книга регистрации и контроля приказов директора по аттестации учащихся;
- номенклатура дел на 2018 год.

Документы в делах № 840-845 отобраны на постоянное хранение, т.к. отражают непосредственно учебную деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова.

В дело № 850 включены следующие отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности: формы № 1-ОЛ, 4-ЛС, 1-ДО, 1-ДОП; мониторинг ФКиС; мониторинги значения показателей, касающихся численности педагогических работников в возрасте до 35 лет; информация о вакантных педагогических должностях; сведения о кадровом составе системы образования; информация об уровне информатизации образовательного пространства.

Расшифровка сокращений:

- 1-ОЛ – сведения о детском оздоровительном лагере;
- 4-ЛС – сведения о выполнении условий пользования недрами при подаче питьевых и подземных вод;
- 1-ДО – сведения об учреждении дополнительного образования детей;
- 1-ДОП – сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей;
- ФКиС – сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и иным организациям дополнительного образования, имеющим спортивные секции.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности находится в текущем делопроизводстве.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Ответственный за архив

Е.С. Серебрякова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ДДТ им. В.П.Чкалова
 Н.В. Панова
 « 02 » _____ 20 21 г.

Фонд № Р-495/Р-2608
 ОПИСЬ № 2
 дел постоянного хранения
 за 2017/2018 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Основы деятельности					
828	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 1	21 августа - 13 сентября 2017	88	
829	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 2	15 сентября - 22 сентября 2017	153	
830	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 3	25 сентября - 24 октября 2017	150	
831	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 4	25 октября - 15 ноября 2017	155	
832	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 5	16 ноября - 28 декабря 2017	179	

1	2	3	4	5	6
833	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 6	09 января - 07 февраля 2018	168	
834	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 7	08 февраля - 19 марта 2018	156	
835	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 8	20 марта - 12 апреля 2018	150	
836	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 9	13 апреля - 21 мая 2018	163	
837	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 10	23 мая - 19 июня 2018	107	
838	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 11	20 июня - 22 июня 2018	162	
839	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2017/2018 учебный год, Том 12	25 июня - 01 августа 2018	91	
840	01-14	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2017/2018 учебный год, Том 1	11 сентября - 04 декабря 2017	155	

1	2	3	4	5	6
841	01-14	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2017/2018 учебный год, Том 2	05 декабря - 11 декабря 2017	143	
842	01-14	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2017/2018 учебный год, Том 3	12 декабря 2017- 25 января 2018	147	
843	01-14	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2017/2018 учебный год, Том 4	02 февраля - 23 апреля 2018	157	
844	01-14	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2017/2018 учебный год, Том 5	25 апреля - 07 мая 2018	125	
845	01-14	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2017/2018 учебный год, Том 6	10 мая - 21 мая 2018	168	
846	01-18	Штатное расписание и изменения к нему на 2017/2018 учебный год		6	
847	01-28	План работы на 2017/2018 учебный год		21	
848	01-34	План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год		23	
849		Годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2017 год		86	

1	2	3	4	5	6
850	01-37	Отчеты статистические по всем основным направлениям и видам деятельности Дворца за 2017/2018 учебный год		66	
Организация образовательного процесса					
851	02-02	Планы работы отделов на 2017/2018 учебный год		94	
852	02-03	Аналитические отчеты по итогам работы отделов за 2017/2018 учебный год		94	
853	02-06	Документы (программа, решение) педагогического совета «Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации «Концепции дополнительного образования»	28 августа 2017	8	
854	02-06	Документы (программа, решение) педагогического совета «Итоги реализации программы «Воспитание творчеством» в 2017 – 2018 учебном году»»	15 июня 2018	2	
Организационно-методическая деятельность					
855	03-02	План реализации городского мега-проекта «Мы вместе» на 2017/2018 учебном году (положения о проведении мероприятий)		171	
856	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2017/2018 учебный год, Том 1		147	

1	2	3	4	5	6
857	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2017/2018 учебный год, Том 2		114	
Канцелярия					
	09-03	Книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности	16 ноября 2015 – 12 февраля 2020		См. дело №
858	09-04	Книга регистрации и контроля приказов директора по аттестации учащихся	01 октября 2013 - 21 мая 2018	39	
859	09-14	Номенклатура дел на 2018 год		31	

В данный раздел описи внесено 32 дела, с № 828 по № 859, в том числе:
 литерные номера _____
 пропущенные номера _____

Составитель описи педагог-организатор Серебрякова Е.С. Серебрякова

Ответственный за архив
 ДДТ им. В.П.Чкалова Серебрякова Е.С. Серебрякова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК ДДТ им. В.П.Чкалова
 От «06» октября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИТЕТА ПО
 ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 НОЯ 2021 № 11

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Вад

Принято на хранение по описи № 2 дел постоянного срока хранения за 2017 – 2018 учебный год 32 (тридцать два) дела, с № 828 по № 859 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
20.02.2024 г.



Е.М. Пещаяева

Итого принято на хранение по описи № 2 дел постоянного срока хранения за 2008 – 2018 учебные годы 193 (сто девяносто три) дела с № 667 по № 859, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
20.02.2024 г.



Е.М. Пещаяева